信息公开“一次办好”服务指南

|  |  |
| --- | --- |
| 受理窗口 | 基本建设项目综合窗口 |
| 事项类型 | 公共服务 |
| 办理对象 | 企业或自然人 |
| 设定依据 | 1.《政府信息公开条例》（2007年1月国务院令第492号）2.《中共山东省委办公厅、山东省人民政府办公厅印发<关于全面推进政务公开工作的实施意见>的通知》（鲁办发﹝2016﹞43号）3.《山东省人民政府办公厅关于印发2016年山东省政务公开工作要点的通知》（鲁政办发﹝2016﹞23号）4.《山东省人民政府办公厅关于做好人大代表建议和政协提案办理结果公开工作的通知》（鲁办发﹝2016﹞63号） |
| 申报条件 | 除本机关主动公开的政府信息外、公民、法人或者其他组织可以根据自身生产、生活、可研等特殊需求，向本机关申请获取相关政府信息。 |
| 申报材料 | 序号 | 材料名称 | 是否必须 | 份数 | 是否需要电子版 |
| 1 | 政府信息公开申请表 | 是 | 1 | 否 |
| 2 | 有效身份证件复印件（审批部门自行复印） | 是 | 1 | 否 |
| 办理程序 | 1. 提出申请
2. 答复
 |
| 法定期限 | 主动公开法定时限20个工作日；依申请公开法定时限15个工作日。 |
| 承诺时限 | 收到申请之后当场即办，不能当场即办的15个工作日内予以答复。 |
| 收费标准 | 不收费 |
| 咨询电话 | （0537）2363705 | 投诉电话 | （0537）2367836 |
| 结果送达 | 当场答复或纸质答复由市为民服务中心基本建设项目综合窗口免费邮寄。 |
| 受理地址 | 济宁北湖度假区济宁市为民服务中心 |